

Nr. RI16.0057 (2016)

Betreft: Archief KPI's 2016

Aan de leden van de Gemeenteraad

Het verslag Archief KPI's 2016 is gebaseerd op de KPI's voor de gemeentelijke archiefketen en omvatten indicatoren die een beeld geven van de kwaliteit van de informatiehuishouding en van de mate waarin de gemeente aan de archiefwettelijke eisen voldoet. De KPI's beschrijven de stand van zaken binnen de gemeente over 2015.

Ten opzichte van vorig jaar zijn weer, net als vorig jaar, vier indicatoren verbeterd. Er is in deze rapportage geen rode KPI meer te vinden. De verbeterde indicatoren zijn het gevolg van het verder uitvoeren van de verbeterplannen van Dienstverlening en Informatievoorziening. De archiefinspectie concludeert dat de gemeente Den Helder grotendeels aan de wettelijke eisen voldoet en op structurele wijze progressie boekt ten opzichte van vorig jaar. De basis van het team Informatievoorziening is verder versterkt door het aantrekken van nieuwe medewerkers en de projectmatige aanpak van de actielijst van de archief KPI's 2015. Achterstanden voor wat betreft het overdragen en het vernietigen van archieven zijn zo goed als weggewerkt. Dit geldt met name voor de bouwvergunningen, bodemdossiers, milieuvergunningen en dossiers van gesloopte panden, hiermee is ongeveer 400 meter archief overgedragen aan het RHCA. De bouwvergunningen tot 2010 zijn bovendien via een webportaal digitaal op te vragen, hiermee loopt Den Helder voorop in de regio.

De implementatie van zaakgericht werken is in volle gang. De eerst processen zijn succesvol ingericht en de website is vernieuwd. In fase twee wordt het intranet vernieuwd en zullen steeds meer processen in het zaakstelsel worden opgenomen. Het project zaakgericht werken voorziet in een stapsgewijze inrichting van processen waarbij de I-Navigator als DSP wordt ingezet. De implementatie van het DSP levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de digitale informatievoorziening van de gemeente Den Helder, waardoor de inrichting van de digitale beheeromgeving de komende jaren sterk kan verbeteren. Hierdoor is het mogelijk om voor het volgende KPI-overzicht wederom te verbeteren. De nadruk van de inspanningen zal het komend jaar vooral worden gericht op digitale archiefbescheiden en de implementatie van kwaliteitssystemen. Hierdoor is het mogelijk het volgende jaar wederom te verbeteren. De maatregelen die het afgelopen jaar zijn genomen om de bewaaromstandigheden in de archiefruimte te verbeteren hebben ook geleid tot een verbetering van de betreffende indicator. Het is echter een gegeven dat de omstandigheden in het huidige gebouw nooit helemaal perfect kunnen zijn.

Op de volgende pagina vindt u de managementsamenvatting van het verslag van de archiefinspecteur, de stoplichtrapportage. Het volledige rapport is als bijlage toegevoegd

MANAGEMENTSAMENVATTING ARCHIEF-KPI'S, GEMEENTE DEN HELDER 2016

1. Lokale regelgeving

De gemeentelijke regelingen voldoen aan de wettelijke eisen. In een aantal gevallen zal de gemeente over het beheer van archieven nadere afspraken moeten maken door in samenspraak met de betrokken partij(en) een dienstverleningsovereenkomst (DVO) op te stellen en af te sluiten.



2. Interne kwaliteitszorg en toezicht

De gemeente werkt aan de kwaliteit van haar informatiehuishouding en ontwikkelt een archiefwettelijk voorgeschreven toetsbaar kwaliteitssysteem waarin verantwoordelijkheden zijn belegd en taken worden uitgevoerd om een vooraf bepaalde kwaliteit te bereiken. Toezicht en verslaglegging zijn belegd.



3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

De ordening van papieren archiefbescheiden geschiedt planmatig en het archiveringssysteem waarborgt de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van deze bescheiden.

Wat betreft de digitale archiefbescheiden moet het nodige worden gedaan, zoals de opname in een overzicht van digitale bescheiden die zich buiten het DMS bevinden, de verdere ontwikkeling van een metagegevensschema en het beschrijven van een bewaarstrategie.



4. Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

De gemeente gaat (onder meer) aan de hand van RODIN de opbouw van het digitaal informatiebeheer toetsen. Hier ligt een relatie met het in ontwikkeling zijnde kwaliteitssysteem en bewaarstrategie.

Aan enkele bijzondere voorschriften (vaststelling functionele eisen van digitale archiefbescheiden die specifiek gedrag vertonen en voorschrijven van het gebruik van open bestandsformaten) wordt nog niet voldaan.



5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

De gemeente weegt zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie. De gemeente draagt zorg voor de tijdige en op correcte wijze uitgevoerde (digitale) vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.



6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats

De gemeente brengt te bewaren archiefbescheiden na de wettelijke termijn van 20 jaar over naar de archiefbewaarplaats.



7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten

De fysieke bewaaromstandigheden van archiefbescheiden zijn deels op orde.



9. (8 vervalt) Rampen, calamiteiten en veiligheid

De gemeente beschikt grotendeels over (actuele) plannen voor het behoud van de archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden. Het calamiteitenplan dient echter nog wel te worden vastgesteld.



10. Middelen en mensen

De gemeente stelt voldoende middelen beschikbaar om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden. Tevens wordt er voldoende budget beschikbaar gesteld om de digitale omslag verder vorm te geven. Achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden zijn of worden op structurele wijze weggewerkt. De kwantiteit en kwaliteit van de medewerkers Informatievoorziening is dusdanig dat de wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren kunnen worden gedaan.



Mate waarin de gemeente voor de betreffende KPI-categorie aan de wettelijke eisen voldoet:



Voldoet

Voldoet voor aanzienlijk deel, maar er zijn nog aandachtspunten

Voldoet gedeeltelijk, er zijn aandachtspunten

Voldoet voor aanzienlijk deel niet

Voldoet in het geheel niet

Den Helder, 14 juni 2016.

Burgemeester en Wethouders van Den Helder,

Loco-burgemeester

B.O.B. Haitsma

loco-secretaris

H. Kaag – van der Boon