

Nr. RI17.0046 (2017)

Betreft: Archief KPI's 2017

Aan de leden van de Gemeenteraad

Den Helder, 31 mei 2017.

Het verslag Archief KPI's 2017 is gebaseerd op de KPI's voor de gemeentelijke archiefketen en omvatten indicatoren die een beeld geven van de kwaliteit van de informatiehuishouding en van de mate waarin de gemeente aan de archiefwettelijke eisen voldoet. De KPI's beschrijven de stand van zaken binnen de gemeente over 2016.

Voor de vierde keer op rij zijn vier indicatoren verbeterd. Er zijn in deze rapportage vijf indicatoren helemaal groen en er zijn nog maar vier oranje indicatoren aanwezig. De verbeterde indicatoren zijn het gevolg van het verder uitvoeren van de verbeterplannen van Dienstverlening en Informatievoorziening. De archiefinspectie concludeert dat: "De gemeente Den Helder grotendeels aan de wettelijke eisen voldoet en op structurele wijze progressie boekt ten opzichte van vorig jaar. Nog een beperkt aantal punten behoeven aandacht en dienen planmatig opgepakt te worden."

Progressie over de afgelopen jaren:

Resultaten over jaar	KPI 1	KPI 2	KPI 3	KPI 4	KPI 5	KPI 6	KPI 7	KPI 8	KPI 9	KPI 10
2014	■	■	■	■	■	■	■	n.v.t.	■	■
2015	■	■	■	■	■	■	■		■	■
2016	■	■	■	■	■	■	■		■	■

Een resultaat om trots op te zijn!

De verbeteringen hebben plaatsgevonden op het gebied van lokale regelgeving, digitaal archiefbeheer, de archiefruimte en het calamiteitenplan. Er blijven de nodige inspanningen nodig om de groene indicatoren op dit niveau te houden; achteroverleunen is geen optie.

Er valt nog te verbeteren op interne kwaliteitszorg, ordening en toegankelijkheid, digitale archiefbescheiden en de archiefruimte.

Om excellente producten en diensten te kunnen leveren aan onze klanten zoals in de organisatievisie is aangegeven, is het absoluut noodzakelijk om in kwaliteitszorg, toegankelijkheid en digitalisering te blijven investeren. De verbeterpunten worden in het A3 jaarplan dienstverlening al vermeld.

Op de volgende pagina vindt u de managementsamenvatting van het verslag van de archiefinspecteur, de zogenaamde stoplichtrapportage. Het volledige rapport is als bijlage toegevoegd

MANAGEMENTSAMENVATTING ARCHIEF-KPI'S, GEMEENTE DEN HELDER 2017

1. Lokale regelgeving

De gemeentelijke regelingen voldoen aan de wettelijke eisen. De gemeente blijft alert wanneer er over de zorg voor en het beheer van archieven nadere afspraken gemaakt moeten worden, door in samenspraak met de betrokken partij(en) een DVO op te stellen en af te sluiten.



2. Interne kwaliteitszorg en toezicht

De gemeente werkt aan de kwaliteit van haar informatiehuishouding en ontwikkelt een archiefwettelijk voorgeschreven toetsbaar kwaliteitssysteem (zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling) waarin verantwoordelijkheden zijn belegd en taken worden uitgevoerd om een vooraf bepaalde kwaliteit te bereiken. Toezicht en verslaglegging zijn belegd.



3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

De ordening van papieren archiefbescheiden geschiedt planmatig en het archiveringssysteem waarborgt de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van deze bescheiden. Wat betreft de digitale archiefbescheiden moet wat worden gedaan, zoals de in ontwikkeling zijnde bewaarstrategie.



4. Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

De gemeente zet de handreiking KIDO in bij de opbouw van het digitaal informatiebeheer. Hier ligt een relatie met het in ontwikkeling zijnde kwaliteitssysteem en bewaarstrategie. Aan enkele bijzondere voorschriften (vaststelling functionele eisen van digitale archiefbescheiden die specifiek gedrag vertonen) wordt nog niet voldaan.



5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

De gemeente weegt zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie. De gemeente draagt zorg voor de tijdige en op correcte wijze uitgevoerde (digitale) vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.



6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats

De gemeente brengt te bewaren archiefbescheiden na de wettelijke termijn van 20 jaar over naar de archiefbewaarplaats. Uitzondering (archiefbestand voormalige dienst Openbare werken) is met redenen omkleed.



7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten

De fysieke bewaaromstandigheden van archiefbescheiden zijn grotendeels op orde.



9. (8 vervalt) Rampen, calamiteiten en veiligheid

De gemeente beschikt over plannen voor het behoud van de archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden.








10. Middelen en mensen

De gemeente stelt voldoende middelen beschikbaar om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden. Hierbij is het niet duidelijk of dit voldoende zal zijn om de digitale omslag verder vorm te geven en de achterstanden weg te werken. De gemeentelijke organisatie dient hiervoor voldoende middelen en mensen ter beschikking te stellen. Daarbij is het kwaliteitsniveau van de medewerkers die zich bezighouden met de informatievoorziening wel dusdanig dat alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren kunnen worden voldaan.



Mate waarin de gemeente voor de betreffende KPI-categorie aan de wettelijke eisen voldoet:

-  Voldoet
-  Voldoet voor aanzienlijk deel, maar er zijn nog aandachtspunten
-  Voldoet gedeeltelijk, er zijn aandachtspunten
-  Voldoet voor aanzienlijk deel niet
-  Voldoet in het geheel niet

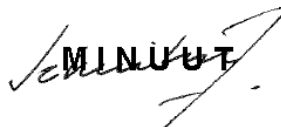
Verslag Archief-KPI's, Gemeente Den Helder – 26 april 2017

3

Burgemeester en Wethouders van Den Helder,

burgemeester
Koen Schuiling

secretaris
Robert Reus


MINUUT


MINUUT