

3. BIEDINGSFORMULIER

Dit biedingsformulier (hoofdstuk 3) dient in het geheel te worden ingevuld en ondertekend en ingediend volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.4. Dit document kan – desgewenst - beschikbaar gesteld worden in wordformat. U kunt dit aanvragen door een e-mail te sturen naar info@redres.nl onder vermelding van: inschrijfformulier wordformat bieding Middenweg 172-174 Den Helder.

Biedingsformulier voor de verkoop door middel van een vrijwillig gesloten inschrijving van voormalig postkantoor met ondergrond en bijbehorende opstallen gelegen aan de Middenweg 172-174, 1782 BL te DEN HELDER

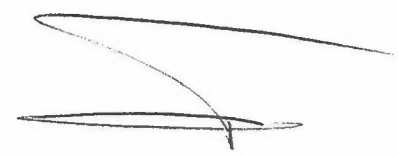
Kadastraal bekend:

Gemeente	DEN HELDER
Sectie	E
Nummers	9824
Grootte	24 a 35 ca
Locatie	Middenweg 172-174 1782 BL DEN HELDER

3.1 CONTACTGEGEVENS BIEDER

Ondergetekende(n),

Bedrijfsnaam	: A. Tuin Den Helder BV
Vestigingsadres	: Ambachtsweg 15
KvK nummer	: 37080091
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	: C.J.M Tuin
Telefoon	: 0223-668685
E-mail	: kj.tuin@tuin-denhelder.nl



3.2 BIEDING

Biedt / bieden, in totaal een prijs van (met een minimum van € 600.000,- na toepassing van maatschappelijk functiegebruik):
EURO . €650.000 zegge: zeshonderdvijftigduizend euro

(voluit)

Levering van het onroerend goed geschiedt op basis van "kosten koper".

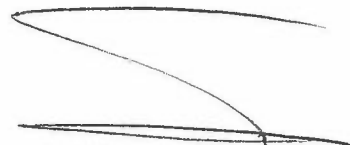
3.3 OPGAVE METRAGE MAATSCHAPPELIJK FUNCTIEGEBRUIK

Functiegebruik Maatschappelijk: opgave aantal m ² : *)	1334	m ²
Functiegebruik Niet Maatschappelijk: opgave aantal m ² : *)	2247	m ²

*) Maximaal beschikbare bruto vloeroppervlak circa 3.581 m² waarvan circa 966 m² kelder

3.4 FUNCTIEOMSCHRIJVING

Belangstellenden dienen een onherroepelijk bod in te dienen wat de bedoeling is (maatschappelijke of NIET-maatschappelijke invulling en de verdeling in vloeroppervlak tussen maatschappelijk en NIET-maatschappelijk van het object en een beknopte toelichting (maximaal 1 A4) met een korte functieomschrijving en de wijze van financiering.



Functieomschrijving (maximaal 1 A4)

In het gebouw wordt minimaal 1.334m² maatschappelijke functie opgenomen.

Onze eerste prioriteit is om met de heer Scholte in overleg te treden om zo het Rob Scholte Museum voor Den Helder te behouden en een onderkomen te bieden in het herontwikkelde postkantoor.

De tweede maar minstens net zo belangrijke prioriteit ligt in de toekomst van dit beeldbepalende pand. We vinden het belangrijk dat het vm. postkantoor substantieel bijdraagt aan de ingezette herinrichting van het centrum en de stationslocatie. De gevels van het hoofdgebouw moeten beeldbepalend blijven en het stationsplein markeren. De inrichting van het buitenterrein en de ontsluiting van het gebouw moeten naadloos overgaan in de openbare ruimte. In de nadere uitontwikkeling verwachten wij dan ook nauwgezet overleg met gemeente Den Helder en Zeestad.

Op de verdieping worden ca. 10 woningen gerealiseerd. Deze ontwikkeling is maatschappelijk van ondergeschikt belang, maar wel essentieel voor de financiële haalbaarheid van de herontwikkeling.

Voor de gehele herontwikkeling is duurzaamheid een belangrijk aspect. Daar waar mogelijk denken wij aan Circulair Bouwen (hergebruik van materialen om aanspraak op natuurlijke bronnen en energie te beperken) en duurzaam energiegebruik (gasloos bouwen en PV-panelen). Voor deze beeldbepalende locatie in het centrum is ook de ruimtelijke en functionele duurzaamheid belangrijk. De inrichting van met name de parterre zal flexibel moeten zijn om zo ook in de toekomst alternatief aanwendbaar te zijn voor alle soorten publieke en maatschappelijke functies.

Dit initiatief wordt ondersteund door Woningstichting Den Helder.

3.5 ONDERBOUWING WIJZE VAN FINANCIERING

De aankoop vindt plaats uit eigen middelen. Van een externe financiering dan wel
nadere onderbouwing is dan ook geen sprake.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.6 INDIENEN VAN BIEDING EN INDIENINGSVEREISTEN

3.6.1 Indienen biedingen

1. Het biedingsformulier (dit hoofdstuk) dient of per e-mail (notaris@glas-mulder.nl) of post te worden gezonden of kan persoonlijk te worden gebracht bij:

Glas & Mulder Notariaat
Middenweg 113
1782 BC DEN HELDER.
Postbus 287
1780 AG DEN HELDER
T: (0223) 52 52 52
E: notaris@glas-mulder.nl
Onder vermelding van: "Bieding Middenweg 172-174 Den Helder".

Deze (digitaal of analoge) post moet uiterlijk op 4 september 16h00 zijn ontvangen ten kantore van de notaris. Er worden geen uitspraken over de biedingen dan wel de hoogte van de biedingen gedaan.

2. Verkoper maakt 13 september 2017 bekend of en zo ja aan wie hij voorlopig of definitief gunt. Verkoper zal de gunning aan de desbetreffende bidder zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Indien de verkoper zich binnen de termijn van beraad niet heeft uitgesproken omtrent het al of niet gunnen, wordt hij geacht niet te hebben gegund. Uiterlijk 2 weken voor leveringsdatum dient de waarborgsom zijnde 10% van de overeengekomen koopsom te zijn aanbetaald op de daartoe door de notaris aangegeven bankrekening, dan wel dient de te stellen bankgarantie ad 10% door de notaris te zijn ontvangen, een en ander conform de concept koopovereenkomst.
3. De verkoop kan, zolang niet definitief is gegund, steeds en zonder opgave van redenen worden afgelast.



4. Elke bidder blijft tot 3 kalendermaanden na de uiterste inschrijfdatum aan zijn bod gebonden, ook al is dit niet het hoogste bod. Een bidder blijft binnen deze termijn ook aan zijn bod gehouden als reeds een voorlopige gunning aan een andere bidder heeft plaatsgevonden."
5. De Koopovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Koopovereenkomst door Verkoper en Koper.
6. Door het doen van een Inschrijving verklaart Bidder zich akkoord met de tekst en inhoud van de Koopovereenkomst. Het is niet toegestaan bij Inschrijving afwijkingen, voorbehouden of aanvullingen hierop op te nemen. In dergelijk geval behoudt de Verkoper zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren. Bidders worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de Koopovereenkomst onder meer ontbindingsrechten ten behoeve van de Koper bevat alsmede een ontbindingsbevoegdheid van de Verkoper op straffe van een gefixeerde boete/schadevergoeding.

3.6.2 Deze bieding dient te zijn vergezeld van:

1. indien de bidder een natuurlijk persoon zal zijn: een kopie van een geldig legitimatiebewijs, (paspoort/rijbewijs/Europese identiteitskaart);
2. indien de bidder een rechtspersoon zal zijn: een zo recent mogelijk uittreksel Kamer van Koophandel, een kopie van de geldende statuten en een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort/rijbewijs/Europese identiteitskaart) van de persoon die namens de rechtspersoon ondertekent.
3. non-faillissement verklaring, niet ouder dan 3 maanden, en visiedocument;
4. indien de bidder een onderneming drijft of een rechtspersoon is een kopie van de laatst vastgestelde jaarrekening vereist.

3.6.3 Bereidstellingsverklaring

De inschrijving dient vergezeld te gaan van een bereidstellingsverklaring van een financiële instelling dat deze uiterlijk 2 weken voor de geplande leveringsdatum (1 oktober 2017) een bankgarantie voor 10% van de koopsom zal stellen namens Bidder ten behoeve van de Verkoper.

3.6.4 Mogelijkheden voor het indienen van een bieding:

1. INGEVULD EN ONDERTEKEND in GESLOTEN ENVELOPPE per "aangetekende post met ontvangstbewijs" zenden naar:
Glas & Mulder Notariaat
Middenweg 113
1782 BC DEN HELDER.
Postbus 287
1780 AG DEN HELDER
T: (0223) 52 52 52
E: notaris@glas-mulder.nl
Onder vermelding van: "Bieding Middenweg 172-174 Den Helder".



Er worden geen uitspraken over de biedingen dan wel de hoogte van de biedingen gedaan. Deze post moet uiterlijk voor 4 september 2017 16h00 zijn ontvangen ten kantore van de notaris.

2. INGEVULD EN ONDERTEKEND in GESLOTEN ENVELOPPE inleveren

vóóraf op het kantoor van de notaris

Glas & Mulder Notariaat

Middenweg 113

1782 BC DEN HELDER.

onder vermelding van: "Inschrijving Middenweg 172-174 Den Helder". Er worden geen uitspraken over de biedingen dan wel de hoogte van de biedingen gedaan, uiterlijk op 4 september 16h00, tegen ontvangstbewijs.

Aangezien de enveloppen met de bieding gesloten moeten worden gehouden, dient het opsturen van het formulier als volgt plaats te vinden: in deze gesloten enveloppe zit dit biedingsformulier met de bijlagen, waarbij op de gesloten enveloppe wordt vermeld:

1. "Inschrijving Middenweg 172-174 Den Helder"
2. De naam van degene die de enveloppe aanbiedt.

3.7 OVERZICHT INFORMATIE EN BIJLAGEN

De ondergetekende(n) verklaart/verklaren voorts bekend te zijn en in te stemmen met de navolgende stukken:

Hoofdstuk 1 Inleiding

Hoofdstuk 2 Algemene voorwaarden en bijzondere voorwaarden

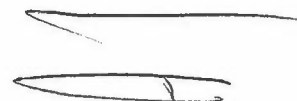
Hoofdstuk 3 Inschrijfformulier (dit document)

Bijlagen

Bijlage 4	Kadaster en omgevingskaart
Bijlage 5	Plattegronden
Bijlage 6	Ontwerp bestemmingsplan
Bijlage 7	Randvoorwaarden notitie, als achtergrond document voor de marktverkenning
Bijlage 8	Ecologische scan;
Bijlage 9	Geluidonderzoek;
Bijlage 10	Bodemonderzoek;
Bijlage 11	Luchtkwaliteit;
Bijlage 12	Asbestonderzoek
Bijlage 13	Technisch onderzoek
Bijlage 14	Contracten bruikleners
Bijlage 15	Bruikleenovereenkomsten

Bijlage 16	Koopovereenkomst verkoop Middenweg 172-174 Den Helder
Bijlage 17	Energielabel
Bijlage 18	Over Redres

Vanwege het aantal bijlagen en de totale bestandsgrootte van het einddocument is het inschrijfdocument inclusief bijlagen te downloaden via onderstaande link:
<https://we.tl/8XJuQGB7sM>



3.8 ONDERTEKENING

Voor goed gelezen en uitdrukkelijk akkoord bevonden.

Getekend te: Den Helder
(plaats)

op 01-11-2017
(datum)

Handtekening: 

Handtekening:

Naam: C.J.M. Tuin

Naam:

Eventuele opmerkingen

De onder 3.6.2 punt 4 gevraagde laatst vastgestelde jaarrekening kunnen wij u op
aanvraag verstrekken.

Dit inschrijfformulier (Hoofdstuk 3) dient in het geheel te worden ingevuld en ondertekend en ingediend volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.6.

Denkt u aan het meezenden van de bijlagen? Nadrukkelijk geldt dat niet tijdige ontvangst van het inschrijfbiljet geheel voor risico van de bieder komt!

NB: het is niet mogelijk het object separaat te bezichtigen buiten de genoemde open dagen.