

Beknopt verslag van de vergadering van de commissie Renovatie stadhuis 2016 van de gemeente Den Helder van **maandag 18 juli 2016**.

---

Aanwezig:

- mevrouw T. Biersteker-Giljou en de heren G. Assorgia, A. Pruiksmā, D.S. Salverda en M.C. Wouters, leden;
  - de heren F.V.A. Hoogervorst en R. de Jonge, raadsgriffie;
  - de heer P.J.R. Kos, wethouder;
  - mevrouw H. Kaag-van der Boon, ambtelijke ondersteuning.
- 

**1. Opening en mededelingen.**

De heer Wouters opent de vergadering en heet een ieder welkom.

De commissie stelt het verslag van de vergadering van 15 juli 2016 ongewijzigd vast.

Wethouder Kos reikt een uittreksel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie uit 2014 uit waarin de openstaande gebouw-gerelateerde actiepunten zijn opgenomen. Naar aanleiding hiervan informeert de heer Pruiksmā of de mac-waarden in de reproductie worden overschreden. De heer Kos zegt dat hij deze informatie niet paraat heeft. De commissie constateert dat het werken aan de nog openstaande acties continu aandacht krijgt.

Ter bespreking

**2. Concept-Plan op hoofdlijnen.**

Wethouder Kos geeft aan dat het blokken-tijdschema, dat op vrijdag 15 juli 2016 is uitgereikt, op ambtelijke haalbaarheid en politieke wenselijkheid is getoetst. Als enige kanttekening geeft hij het eventuele tijdverlies aan in verband met termijnen van eventuele juridische procedures. Desondanks kan het college van burgemeester en wethouders instemmen met het tijdschema, inclusief de einddatum. Dat geldt ook voor de hoofdstuk-indeling van het op te stellen 'plan op hoofdlijnen'.

Wethouder Kos reikt een overzicht uit waarop de planning tot en met 1 augustus 2016 is aangegeven. In deze planning is voorzien dat de commissie twee keer bijeenkomt, namelijk op maandag 25 juli en maandag 1 augustus 2016. De commissie stemt in met deze planning.

**3. Bekostiging externe ondersteuning ten behoeve van de commissie.**

De heer Assorgia geeft in het kort het CV weer van de door de commissie gewenste externe ondersteuner, de heer De Haas. De heer Wouters reikt een kostenraming uit van de gewenste externe ondersteuning ten behoeve van de commissie. Voor het jaar 2016 is een budget benodigd van € 24.500,-. Daarnaast is een PM-post genoemd voor het inhuren van specialistische deskundigheid. Wethouder Kos geeft aan dat het college een opdrachtbrief maakt op basis van een offerte.

De opdrachtbrief zal in eerste instantie de kalenderjaar 2016 beslaan. Daarna kan worden bezien in welke mate de externe ondersteuning dient te worden gecontinueerd, met inachtneming van de gemeentelijke aanbestedingsregels. Het is de bedoeling dat de externe adviseur in het kader van efficiency daar waar dat mogelijk is "in het proces meeloopt". Hierbij moet wel de rolvastheid in de gaten worden gehouden. Hij is adviseur, en geen co-producent.

Het inhuren van specialistische deskundigheid geschiedt in overleg.

De heer Wouters geeft aan dat de kosten van de externe inhuur zichtbaar moeten zijn en binnen het totale budget van € 9 mln. dienen te vallen.

**4. Volgende vergaderingen.**

Er zijn twee vergaderingen gepland:

- Maandag 25 juli 2016, aanvang 19.30 uur;
- Maandag 1 augustus 2016, aanvang 19.30 uur.

**5. Rondvraag.**

Van de rondvraag is geen gebruik gemaakt.

**6. Sluiting.**

De voorzitter sluit de vergadering.