



## **Projectopdracht**

Plan op hoofdlijnen renovatie stadhuis

## Inhoudsopgave

1.	Aanleiding .....	3
2.	Doelstelling en resultaat.....	3
3.	Afbakening opdracht .....	3
4.	Planning en plan van aanpak.....	3
5.	Organisatie.....	4
6.	Kosten en baten .....	4
7.	Communicatie .....	4
8.	Risicofactoren .....	4

## 1. Aanleiding

Met motie nr. 16, heeft de gemeenteraad in haar vergadering van 13 juni 2016, het college van B&W opgedragen om:

*1. uiterlijk 1 augustus 2016 een plan op hoofdlijnen met betrekking tot renovatie van het huidige stadhuis aan de Drs. F. Bijlweg aan de raad ter vaststelling aan te bieden, met inbegrip van:*

- *een aanpassing van het Programma van Eisen waarmee*
- *recht wordt gedaan aan de huidige regionale ontwikkelingen met betrekking tot uitvoerende diensten en gemeenschappelijke regelingen;*
- *nadruk wordt gelegd op de duurzaamheid bij de planeisen;*
- *de afdeling Sociaal Domein in het stadhuis wordt gehuisvest;*
- *het benodigde uitvoeringskrediet niet hoger zal zijn dan € 9 mln.*
- *een projectplanning, zodat er medio 2017 een daadwerkelijke start kan worden gemaakt met de renovatie;*

*2. een nader door de raad in de raadsvergadering van 11 juli 2016 te benoemen commissie van 7 raadsleden direct te betrekken bij het opstellen van het plan en de nadere uitwerking daarvan teneinde de controle op voortgang en inhoud mogelijk te maken en verdere vertraging te voorkomen.*

Het college heeft op 23 juni 2016 middels een raadsinformatiebrief aan de gemeenteraad kenbaar gemaakt gehoor te willen geven, onder voorwaarden, aan de hiervoor aangehaalde motie. Voorliggende projectopdracht is de uitwerking van deze raadsinformatiebrief.

## 2. Doelstelling en resultaat

Een plan op hoofdlijnen op te stellen, welke gedragen wordt door het college van B&W, de raadscommissie en de gemeenteraad.

## 3. Afbakening opdracht

In de opdracht wordt onderzocht hoe het renovatieplan er op hoofdlijnen uit dient te zien. Na afronding van deze opdracht dient een uitgewerkt programma van eisen opgesteld worden, alsmede een financiële doorrekening om met een kredietvoorstel naar de gemeenteraad te kunnen gaan.

## 4. Planning en plan van aanpak

Uitgegaan wordt van drie themasessies met de raadscommissie. Het doel is om gezamenlijk vast te stellen welke minimale vereisten, op hoofdlijnen, gesteld worden aan het gemeentehuis van de gemeente Den Helder. Het voorstel is een thematische behandeling van onderwerpen die cruciaal zijn in het bepalen van het in een later stadium op te stellen programma van eisen. Telkens wordt zo mogelijk met sfeerbeelden en anders met beschrijvingen een impressie gegeven van het vereiste niveau. Er is de wens om de volgende thema's in de commissie te bespreken, waarbij in ieder geval een minimale variant en de gewenste variant (ambitie) worden aangedragen:

1. Dienstverlening: hoe dient de burger ontvangen te worden? Welke faciliteiten zijn nodig? Welk dienstverleningsconcept wordt gehanteerd?
2. Werkplekconcept: welk werkplekconcept is minimaal passend om te voldoen aan de organisatievisie? Hoeveel FTE dienen gehuisvest worden binnen de huidige locatie? Hoe wordt het sociaal domein samengevoegd in de Drs. F. Bijlweg 20?
3. Duurzaamheid: welk duurzaamheidsniveau wordt gewenst?
4. Uitstraling: welke uitstraling dient het gebouw te hebben? Welke eisen gelden voor de entree?
5. Buitenruimte: welke faciliteiten zijn benodigd voor onder andere parkeerfaciliteiten en fietsenstalling?
6. Exploitatieperiode: voor welke periode dient het gebouw gerenoveerd worden (afschrijvingsperiode)?

Binnen de thema's wordt telkens een minimale variant getoond. De daaruit volgende notitie uitgangspunten Plan op hoofdlijnen biedt de basis om de thema's in drie sessies met de raadscommissie te bespreken. In de commissies is er de gelegenheid om te discussiëren over de thema's, waarna aan het eind van de vergadering een unaniem advies vanuit de commissie wordt gegeven over het minimale vereiste per thema.

### Plan op hoofdlijnen

Op basis van de drie themasessies en de uitwerking daarvan, volgt een plan op hoofdlijnen. Dit plan op hoofdlijnen moet als basis dienen voor het programma van eisen dat daarna opgesteld dient te worden. Dit

programma van eisen is benodigd om met een kredietvoorstel naar de gemeenteraad te kunnen gaan.

## 5. Organisatie

De ambtelijke projectgroep levert door tussenkomst van portefeuillehouder stukken aan voor B&W.

De raadscommissie krijgt stukken aangeleverd na vaststelling in het college via de griffie.

## 6. Kosten en baten

Voor het project wordt een budget gevraagd aan het college van B&W voor de uitwerking van de thema's en het eventueel financieel doorrekenen van het plan op hoofdlijnen. Hiervoor is naar inschatting een bedrag van maximaal € 15.000 exclusief BTW benodigd.

## 7. Communicatie

- Om het proces zo transparant mogelijk te doorlopen zijn alle raadscommissies openbaar toegankelijk.
- Na het vaststellen van deze opdracht wordt het personeel en de pers geïnformeerd over het vervolgtraject teneinde een transparant proces te doorlopen.
- Na vaststelling van het plan op hoofdlijnen wordt opnieuw gecommuniceerd met personeel en pers.
- De gemeentesecretaris in combinatie met het MO draagt zorg voor communicatie en betrokkenheid van personeel.
- De OR wordt langs de gebruikelijke weg betrokken bij de planvorming.

## 8. Risicofactoren

- Het in dit document genoemde stappenplan en procesvoorstel is slechts een voorstel, maar dient nog besproken te worden in de raadscommissie. Het is denkbaar dat het procesvoorstel wordt gewijzigd, waarna aanpassing van de planning benodigd is.  
**Beheersmaatregel:** De eventuele vertraging die dit mogelijk met zich meebrengt wordt actief kenbaar gemaakt aan de raadscommissie. Tevens wordt op basis van kennis en deskundigheid bepaald of een eventuele wijziging van het stappenplan realistisch, verstandig en haalbaar is. Eventuele onmogelijkheden voorzien van steekhoudende argumenten, worden tijdig aan de raadscommissie gecommuniceerd.
- De exacte bevoegdheden van de raadscommissie zijn nog niet bekend, voornamelijk wordt van een adviserende rol uitgegaan.  
**Beheersmaatregel:** Een andere rol leidt mogelijk tot een andere planning, waardoor de planning dan aangepast wordt op de andere bevoegdheid.
- Het advies van de raadscommissie kan haaks staan op de visie van het college van B&W, waardoor procesmatig een probleem kan ontstaan.  
**Beheersmaatregel:** te allen tijde blijft de ambtelijke projectorganisatie onafhankelijk en objectief en draagt er zorg voor dat haar advisering gebaseerd is op de kennis en kunde (objectieve deskundigheid). Wel kunnen eventuele discussiepunten tot vertraging van het proces leiden.